

Titre du poste : Gouvernante de maison

Supérieur immédiat : Directrice générale

Catégorie de poste : Soutien

Classe : 3

Horaire : 35 heures par semaine pour le poste à temps plein. Les heures de travail réparties sur 5 nuits par semaine sont de 23 h 00 à 6 h 30 (moins une période de 30 minutes de repas).

Sommaires des responsabilités

La responsable de l'entretien et des inventaires voit à l'entretien générale de la bâtisse et de l'extérieur. Elle est responsable de certains éléments de la sécurité de la maison. Elle assiste la maisonnée dans la gestion des inventaires et effectue certaines tâches en lien avec le soutien de la gestion de la maison.

Tâches et fonctions reliées à la l'entretien de la bâtisse et du terrain

- Enlever la poussière et les saletés incluant sur les meubles en tissus;
- Laver les planchers, les plaintes, les murs intérieurs, les interrupteurs électriques, poignées de porte, écrans tactiles, les plafonds, les fenêtres, etc. selon l'horaire préétabli ;
- Nettoyer et désinfecter toutes les surfaces de la cuisine : comptoirs, lavabos, robinetterie, électroménagers et changer les linges de cuisine sur une base quotidienne;
- Nettoyer l'intérieur des appareils ménagers selon l'horaire établi ;
- Nettoyer et désinfecter les meubles de toutes les surfaces habitables : salle à diner, serre, salons, etc. et s'assurer de ranger les aires communes sur une base quotidienne ;
- Nettoyer et désinfecter les robinets, les lavabos des salles de bain, changer les serviettes sur une base quotidienne ;
- Nettoyer et désinfecter les salles de bain au complet selon l'horaire établi ;
- Voir à l'entretien des laveuses et sécheuses, à ce qu'elles soient vides et exemptes de débris, vider les filtres ;
- Procéder au lavage des linges de la maison, des draps et draperies des chambres des résidentes ;
- Remonter les chambres des résidentes lorsque vacantes et s'assurer d'ajouter la trousse de bienvenue ;
- Voir au bon état de fonctionnement des portes, corriger les grincements ou aviser de toute problématique reliée aux portes ;
- S'assurer les armoires contenant la literie et le matériel pour personne à mobilité réduite soient ordonnées et qu'il ne manque rien, sinon aviser le bureau de l'accueil ;
- Vider les ordures, le compost et le recyclage et s'assurer de la propreté des différents bacs ;

- Nettoyer et replacer les meubles extérieurs et les coussins durant la période estivale ;
- Pelleter et sabler les allées extérieures et la rampe d'accès ;
- Effectuer toute autre tâche connexe qui lui sera confiée par la directrice générale.

Tâches reliées à la sécurité de la maison

- Faire une tournée générale de la maison, à son arrivée au travail afin de déceler toute anomalie ou danger, corriger ou aviser l'intervenante sur place ;
- S'assurer que toutes les portes et fenêtres sont fermées et barrées, que les rideaux sont tirés, que l'auvent extérieur est fermé ;
- S'assurer que les sorties de secours sont bien dégagées ;
- Veiller à ce que tous les rangements au garage sont fermés et cadénassés ;
- Faire la tournée de l'éclairage intérieur et extérieur et changer les ampoules lorsque nécessaire ;
- Voir à noter au bureau de l'accueil toute usure ou brisure visible des équipements de la maison ;
- S'assurer que les différents outils fonctionnant avec des piles soient fonctionnels ;
- Faire l'inventaire des trousseaux de premiers soins et d'assurer de les renflouer ;

Tâches reliées à la gestion des inventaires et aide à la maison

- Gérer les denrées périssables en assurant une rotation lorsque requis ou en avisant lorsqu'un produit est près de sa date de péremption ;
- Gérer l'inventaire des produits de cuisine et en préparant la liste d'épicerie ou la précommande ;
- Recevoir les commandes d'épicerie, laver et sécher les fruits et légumes, ranger les biens non périssables ;
- Assurer la gestion des aliments en vrac ou en grande quantité afin d'en assurer la fraîcheur et d'éviter le gaspillage; congeler certains aliments lorsque nécessaire ;
- Préparer, lorsque requis, des plateaux de crudités, du café, des biscuits, des muffins ou autre ;
- Tenir l'inventaire des différents produits nécessaire à la vie quotidienne de la maison (essuie-tout, papier de toilettes, papiers mouchoirs, produits sanitaires, produits nettoyants, etc.) et renflouer au besoin ;
- Tenir l'inventaire du matériel de bureau et renflouer au besoin ;
- Voir au rangement dans le garage ;
- Faire l'entretien des plantes intérieures

Toutes autres tâches connexes désignées par la directrice générale.

Profil recherché

- Détenir une formation professionnelle dans un domaine connexe à l'emploi ;
- Avoir un minimum de deux (2) années d'expérience dans un poste similaire ;
- Capacité à travailler seule avec un minimum de surveillance ;
- Autonomie et sens du travail ;
- Capacité à effectuer des tâches variées ;
- Débrouillardise ;